

Положение
о порядке предоставления благотворительной помощи
БФ Имени Василия Ивановича Сапрунова

1. Общие положения

1.1. Фондом Имени Василия Ивановича Сапрунова, именуемым в дальнейшем Фонд, признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная ОАО «Жигулевское пиво» на основе добровольного имущественного вноса и преследующая социальные (благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные) цели в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных уставом.

1.2. Для реализации своих уставных целей Фонд занимается разработкой, утверждением и реализацией благотворительных программ. Мероприятия, проводимые в целях реализации Программ, осуществляются Фондом как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными. Благотворительные программы Фонда могут быть, как срочные, так и бессрочные.

1.3. Положение о порядке предоставления благотворительной помощи БФ им. В.И. Сапрунова (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Фонда.

1.4. Положение устанавливает единый порядок:

- определения целевого назначения Благотворительной помощи;
- определения лиц, имеющих право на получение Благотворительной помощи;
- подачи заявлений на получение Благотворительной помощи;
- принятия решений о предоставлении Благотворительной помощи;
- заключения договора о предоставлении Благотворительной помощи;
- предоставления отчета об использовании Благотворительной помощи.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Благополучатель - физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Правление - высший орган управления Фонда.

Попечительский Совет Фонда – надзорный орган Фонда, наделенный компетенцией в соответствии с Уставом Фонда.

Донор - физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программы.

Заявление - заявление о предоставлении единовременной материальной помощи в виде благотворительной помощи.

Менеджер Программы - сотрудник или доброволец Фонда, имеющий полномочия работы с Заявлениями.

Программа - благотворительная программа, осуществляемая на условиях настоящего Положения.

Локальные нормативные акты (ЛНА) - положения, инструкции, регламенты, порядки, методики, приказы (распоряжения) и другие внутренние нормативные документы, регламентирующие производственные, трудовые, финансово-экономические, социальные и иные вопросы, которые подписываются (утверждаются) органами управления Фонда.

2. Целевое назначение благотворительной помощи

2.1. Целью создания является благотворительная деятельность в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения и духовного развития личности.

2.2. Предмет деятельности благотворительного фонда:

- помощь учреждениям физической культуры и массового спорта;
- поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе, в том числе оказание материальной, технической и гуманитарной помощи;
- содействие развитию художественного творчества детей и молодежи;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а так же пропаганды здорового образа жизни;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержку инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем.
- содействие воспитанию физически и нравственно здорового населения посредством спорта;
- разработка, проведение общественных экспертиз, поддержка программ и проектов и области спорта;
- содействие созданию и развитию в Самарской области современной материально - технической базы в области спорта;
- содействие развитию широкой сети спортивных коллективов, спортивных клубов, физкультурно - оздоровительных групп и секций;
- развитие детско - юношеского спорта, его широкое использование "как средства физического и нравственного воспитания, активного отдыха и укрепления здоровья детей и молодежи;
- социальная защита прав и интересов спортсменов, тренеров судей и иных специалистов, забота о ветеранах спорта;
- организация и проведение массовых мероприятий, первенств, чемпионатов, турниров, прочих соревнований;
- участие в спортивных соревнованиях любого уровня, в том числе благотворительного характера;
- активная пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта и туризма;
- обеспечение совершенной системы подготовки высококвалифицированных спортсменов в целях успешного выступления на городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях;
- развитие и укрепление связей с другими спортивными коллективами зарубежных стран и Российской Федерации;
- сотрудничество со средствами массовой информации по достижению задач, стоящих перед фондом;
- сотрудничество с религиозными организациями, помощь в укреплении традиционных ценностей духовности и семьи;
- оказание помощи гражданам в связи с утратой ими трудоспособности и причинения вреда здоровью;
- всесторонняя поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- поддержка детских домов и приютов, учреждений дошкольного образования, школ;
- оказание содействия в восстановлении, реставрации, облагораживанию объектов и территорий имеющих историческую, культурную значимость;
- содействие в строительстве и оформлении религиозных сооружений на территории Российской Федерации.

2.3. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Фонд.

3. Порядок подачи Заявления

3.1. Благополучатель, желающий получить благотворительную помощь, подает в Фонд Заявление либо письмо с просьбой. Форма Заявления о предоставлении Благополучателю благотворительной помощи разрабатывается и утверждается под каждую Программу Фонда индивидуально и является неотъемлемым приложением Программы. В Заявлении должны быть сформулированы причины и обстоятельства, в силу которых возникла необходимость в получении благотворительной помощи и предполагаемое целевое использование благотворительной помощи. К Заявлению прилагаются документы, перечень которых указывается в соответствующей Программе, необходимые для вынесения решения об оказании Благополучателю, благотворительной помощи.

3.2. Благополучатель (или его законный представитель) лично подает Заявление на предоставление благотворительной помощи в Фонд.

3.3. От имени юридических лиц (образовательных учреждений) Заявление на предоставление благотворительной помощи подается в Фонд руководителем или уполномоченным представителем юридического лица (образовательного учреждения).

3.4. Фонд не несет ответственность за достоверность информации и подлинность документов предоставляемых Благополучателем.

3.5. Благополучатель имеет право направить Менеджеру Программы для предварительного ознакомления отсканированные копии запрашиваемых документов.

4. Порядок принятия решения о предоставлении благотворительной помощи

4.1. Заявления на предоставление благотворительной помощи рассматриваются Директором Фонда не более 45 (сорока пяти) рабочих дней.

4.1.1. В случае если просьба, изложенная в Заявлении, соответствует положениям Программы, утвержденной Решением Правления Фонда, Фонд в текущем периоде располагает необходимыми финансовыми средствами и эквивалент запрашиваемой благотворительной помощи не превышает 50 000 рублей, Директор Фонда единолично принимает решение о предоставлении благотворительной помощи.

4.1.2. В случае если просьба, изложенная в Заявлении, не соответствует положениям Программы, и Фонд в текущем периоде не располагает необходимыми финансовыми средствами или эквивалент запрашиваемой благотворительной помощи превышает 50 000 рублей, Директор Фонда передает рассмотрение вопроса о предоставлении благотворительной помощи Правлению Фонда.

4.2. Заявления на предоставление благотворительной помощи, переданные Директором Фонда на рассмотрение Заседания Правления Фонда, рассматриваются Правлением Фонда на очередном заседании. В случае если просьба, изложенная в заявлении, требует срочного принятия решения, по инициативе Директора Фонда созывается внеочередное заседание Правления Фонда.

4.3. Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента предоставления Благополучателем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Благополучателя о принятом в отношении Заявления решении. В том случае, когда Фондом запрошена дополнительная информация (сведения), 45 (сорок пять) рабочих дней исчисляются с момента предоставления Благополучателем дополнительной информации (сведений).

4.4. В случае, если в течение 2 (двух) месяцев с момента запроса Менеджера Программы не предоставляется дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Благополучателя от благотворительной помощи. В этом случае Менеджер программы имеет право прекратить работу по данному Заявлению и информирует об этом Директора Фонда и Благополучателя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

4.5. В случае принятия решения о предоставлении благотворительной помощи Благополучатель приглашается в Фонд для заключения договора о предоставлении благотворительной помощи.

4.6. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в Заявлении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Правления Фонда.

4.7. В случае принятия Фондом решения об отказе в предоставлении благотворительной помощи и несогласия Благополучателя с этим решением он вправе обратиться в Фонд с аргументированной апелляцией, оформленной на имя Директора Фонда в свободной письменной форме. Благополучатель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации апелляции Менеджером Программы.

4.8. Фонд вправе предоставить Благополучателю благотворительную помощь в случаях, когда обращение или Заявление Благополучателя не соответствует условиям Программы, но при этом, предоставление благотворительной материальной помощи соответствующему Благополучателю соответствует целям деятельности Фонда, и нет оснований полагать, что такому Благополучателю может быть предоставлена благотворительная помощь из других источников финансирования или что она может быть предоставлена в необходимые сроки. В таких случаях решение о предоставлении благотворительной помощи принимается Правлением Фонда по представлению Директора Фонда.

4.9. Если Фонд в момент принятия решения о предоставлении благотворительной помощи не располагает необходимыми финансовыми средствами, то принятое Фондом решение о предоставлении благотворительной помощи может служить основанием для начала реализации мероприятий по сбору и аккумулированию пожертвований, привлечению Доноров в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному Заявлению о предоставлении благотворительной помощи.

4.10. Решение, принятое Фондом по факту рассмотрения Заявления на предоставление Благотворительной помощи, сообщается Благополучателю любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

4.11. Принятие Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь.

5. Порядок предоставления благотворительной помощи

5.1. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится по мере поступления денежных средств на счёт Фонда и соблюдения условий главы 4 настоящего Положения на основании соответствующего решения:

- по решению Директора Фонда, если эквивалент предоставляемой благотворительной помощи не превышает 50 000 рублей;
- по Решению Правления Фонда, во всех остальных случаях.

5.2. По общему правилу благотворительная помощь по Заявлениям в соответствии с утвержденными Программами, предоставляется в порядке очередности — по дате принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях, когда согласно материалам Заявления принятие решения и оказание благотворительной помощи не терпит отлагательства, Правление Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

5.3. После принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи, при условии наличия достаточных средств и возможностей для её финансирования (оказания), Фонд:

5.3.1. Производит оплату на банковский счет в адрес лечебного учреждения, компании-поставщика или иных третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением, поступившим в Фонд.

Основанием платежа является счет, выставленный перечисленными выше получателями платежа;

5.3.2. Перечисляет Благотворительную помощь на счёт контрагента (организации), который осуществляет оказание услуг Благополучателю;

5.3.3. Предоставляет Благополучателю натуральную помощь;

5.3.4. Принимает участие в какой-либо благотворительной компании или благотворительном проекте при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда.

5.4. Платежное поручение для перечисления денежных средств в рамках благотворительной помощи составляется на бланке установленной формы. При перечислении денежных средств в рамках благотворительной помощи в платежном поручении в поле назначение платежа уточняется целевое назначение денежных средств. Документом, подтверждающим перечисление денежных средств на благотворительные цели, является выписка банка с расчетного счета. О факте перечисления денежных средств по каждому конкретному договору Менеджер программы информирует соответствующего Благополучателя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

5.5. Фонд вправе предоставить финансирование благотворительной помощи в ином виде путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

5.6. В случае принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Правление Фонда определяет форму, размер и иные условия ее предоставления по представлению Директора Фонда.

5.7. В случае если после принятия Фондом решения о предоставлении благотворительной помощи размер выделенного финансирования недостаточен в силу изменения стоимости товаров или услуг, приобретаемых в пользу Благополучателя, Фонд вправе принять решение о корректировке суммы, одобренной к оплате, в рамках существующего делопроизводства по конкретному Заявлению, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересмотреть решение.

5.8. После подписания Благополучателем договора с Фондом и перечисления Фондом денежных средств, согласно п.5.3.3 настоящего положения, Благополучатель самостоятельно связывается с лечебными учреждениями, компаниями-поставщиками или иными третьими лицами (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) и улаживает прочие формальности, связанные с согласованием даты, места и времени получения товара (материалов, работ, услуг).

5.10. Фонд не берет на себя финансирование расходов, связанных с проездом Благополучателя в лечебное учреждение и из него, проживанием в лечебном учреждении, получением и доставкой оплаченных Фондом товаров и т.п.

5.11. В случае получения Благополучателем финансирования, подлежащего финансированию по Программе, из иных источников, Благополучатель обязан устно или письменно уведомить об этом Менеджера программы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данной информации. Действие данного пункта распространяется на правоотношения Фонда и Благополучателя с момента подачи Благополучателем Заявления в Фонд до момента фактического оказания Фондом благотворительной помощи в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

6. Порядок заключения договора

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения приглашения для заключения договора о предоставлении благотворительной помощи, Благополучатель благотворительной помощи в заранее согласованное время должен заключить договор о предоставлении благотворительной помощи. В случае если в вышеуказанный срок Благополучатель, при отсутствии уважительной причины, не подпишет договор о предоставлении благотворительной помощи, решение о предоставлении Фондом благотворительной помощи аннулируется.

6.2. Благополучатель (или его законный представитель), лично подписывают договор о предоставлении благотворительной помощи. От имени юридических лиц (образовательных учреждений) договор о предоставлении благотворительной помощи подписывает руководитель или уполномоченный представитель Образовательного учреждения. От имени попечительских советов Образовательных учреждений, не являющихся юридическими лицами, договор о предоставлении Благотворительной помощи подписывает руководитель попечительского совета.

7. Софинансирование

7.1. Фонд вправе участвовать в совместных благотворительных мероприятиях с другими лицами и организациями. В этом случае фонд берет на себя обязательства по оплате части расходов, указанных в согласованной смете на проведение благотворительного мероприятия. Документы по оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

8. Отчетность об использовании благотворительной помощи

8.1. На принятие Благополучателем благотворительной помощи (пожертвования) не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

8.2. Благополучатель обязан в течение сроков и на условиях, указанных в договоре о предоставлении благотворительной помощи, представить в Фонд отчет об использовании благотворительной помощи. Прилагаемыми копиями финансовых и технических документов, фото- и видеоматериалами, справками от органов исполнительной власти и т.п. отчет должен подтверждать:

- факт целевого использования оказанной благотворительной помощи;
- объемы использованной благотворительной помощи.

8.3. Благополучатель, являющийся юридическим лицом, принимающий благотворительную помощь, для использования которого установлено определенное назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

8.4. В случае неполного использования благотворительной помощи Директора Фонда совместно с Попечительским Советом Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассматривает вопрос о ее дальнейшем использовании или возврате.

8.5. В случае нецелевого использования благотворительной помощи Директор Фонда совместно с Попечительским Советом Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассматривается вопрос о ее возврате.

В целях минимизации налоговых рисков Фонд должен иметь в наличии следующие документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога:

8.6.1. Договор с Благополучателем благотворительной помощи (пожертвования) на безвозмездную передачу товаров (выполнение работ, оказание услуг) в рамках благотворительной деятельности;

8.6.2. Документы, подтверждающие принятие на учет Благополучателем товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

8.6.3. Акты или иные документы, свидетельствующие о целевом использовании полученных в рамках благотворительности товаров, работ или услуг.

8.7. Если Благополучателем является физическое лицо, то подтверждающим будет любой документ, свидетельствующий о фактическом получении благотворительной помощи таким лицом.

9. Отчетность Фонда

9.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

Положением.

9.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда соответствующие отчеты о реализации Программ. Форма отчетов и порядок их предоставления регламентируются ЛНА Фонда.

9.3. Донор имеет право получить информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчета Фонда или получить необходимую информацию у Менеджера Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.