

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
 о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
 и об использовании иного имущества, в том числе полученных
 от международных и иностранных организаций, иностранных
 граждан и лиц без гражданства
 за 2013 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Благотворительный фонд Имени Василия Ивановича Сапунова
 (полное наименование некоммерческой организации)

г. Самара, Волжский проспект, дом 4
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	2	6	3	0	0	0	0	5	2	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	5	0	9	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

6	3	1	5	9	9	0	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	3	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

I	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. ---	
	1.1.2. ---	
	1.1.3. ---	
	1.1.4. ---	
	1.1.5. ---	
	1.1.6. ---	
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. Заработная плата с учетом выплаченных налогов	137
	1.2.2. Реализация целевых программ	2 234
	1.2.3. Другие расходы, связанные с ведением уставной деятельности	252
	1.2.4. ---	
	1.2.5. ---	
	1.2.6. ---	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1. ---	
	1.3.2. ---	
	1.3.3. ---	
	1.3.4. ---	
	1.3.5. ---	
	1.3.6. ---	

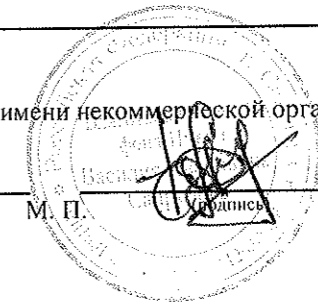
Министерство юстиции Российской Федерации
 Самарская область
 03-26-3563/11-01
 2014.09.04

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1. ---	
	2.1.2. ---	
	2.1.3. ---	
	2.1.4. ---	
	2.1.5. ---	
	2.1.6. ---	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	---
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1. ---	
	3.1.1.2. ---	
	3.1.1.3. ---	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1. ---	
	3.1.2.2. ---	
	3.1.2.3. ---	
3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1. ---	
	3.2.1.2. ---	
	3.2.1.3. ---	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1. ---	
	3.2.2.2. ---	
	3.2.2.3. ---	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александров Юрий Дмитриевич
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М. П.

09.04.2014
 (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П.

(подпись)

(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « ____ » _____ г.

отчет о расходовании _____
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за ____ г. на ____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2013 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд Имени Василия Ивановича Сапунова
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Самара, Волжский проспект, д.4
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	2	6	3	0	0	0	0	5	2	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения

2	5	.	0	9	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП

6	3	1	5	9	9	0	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

6	3	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Прочая деятельность в области спорта	
1.2	---	
1.3	---	
1.4	---	
1.5	---	
1.6	---	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	-
	2.2.2. операции с ценными бумагами	-
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	-
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	-
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	-
3.6	организаций	-
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	-
3.8	Гранты	-
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	-
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	-
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	-
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	Один раз в полгода
	Проведено заседаний	17
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
	Проведено заседаний ²	-

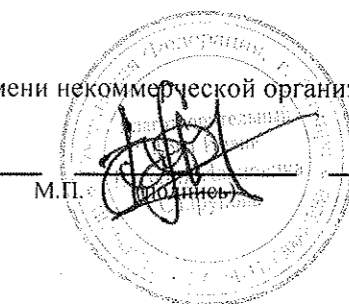
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²		-
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²		-
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	-
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	-
Проведено заседаний ²		-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александров Юрий Дмитриевич, Директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П.

09.04.2014
 (дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

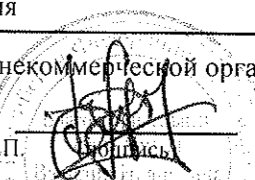
Правление
(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Сапрунов Юрий Васильевич
	Дата рождения ²	12.04.1955
	Гражданство ³	российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 3608 номер 871672 выдан 29.04.2008 Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самара, код подразделения 630-010
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Самара, ул. Алексея Толстого 117, кв.3
	Должность, наименование и реквизиты	Председатель Правления
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Сапрунова Светлана Юрьевна
	Дата рождения ²	27.06.1990
	Гражданство ³	российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 3610 номер 287959 выдан 02.07.2010 Отделением УФМС России по Самарской области в Промышленном районе гор. Самара, код подразделения 630-005
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Самара, ул. Стара-Загора 90, корпус А, кв. 73
	Должность, наименование и реквизиты	Член Правления
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Александров Юрий Дмитриевич
	Дата рождения ²	26.08.1980
	Гражданство ³	российское
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 3608 номер 871672 выдан 29.04.2008 Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самара, код подразделения 630-010
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Самара, Студеный овраг, ул. Третья линия, 44
	Должность, наименование и реквизиты	Член Правления

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Александров Юрий Дмитриевич, Директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.



09.04.2014
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства, также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

 (подпись)

Расписку получил _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

ОТЧЕТ
О деятельности Благотворительного фонда Имени Василия Ивановича Сапунова за 2013 финансовый год

[Настоящий отчет представляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»]

1. Финансово-хозяйственная деятельность.

На начало финансового года имущество фонда составляло 0 рублей. Поступление имущества в виде целевых взносов и добровольных имущественных взносов и пожертвований составило 5 412 000 рублей, из них на оплату труда работников включая социальные отчисления израсходовано 136 920 рублей, прочие расходы, связанные с ведением уставной деятельности составили 251 815 рублей. На оказание благотворительной помощи и реализацию благотворительных программ было израсходовано 2 233 777 рублей.

Остаток целевых средств (имущества) на конец 2013 года составило 2 789 000 рублей.

2. Персональный состав высшего органа управления.

Высшим органом управления благотворительного фонда Имени Василия Ивановича Сапунова является Правление.

В 2013 году состав членов правления благотворительного фонда не изменялся и в него входили следующие лица:

Сапунов Ю.В.;
Сапунова С.Ю.;
Александров Ю.Д.

Председатель Правления – Сапунов Юрий Васильевич.

3. Состав и содержание благотворительных программ.

В 2013 году фондом осуществлялись следующие благотворительные программы:

1. Долгосрочная благотворительная программа «Вместе мы за здоровый образ жизни».

Целью настоящей Программы является:

- помощь учреждениям физической культуры и массового спорта;
- поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе, в том числе оказание материальной, технической гуманитарной помощи;
- содействие развитию художественного творчества детей и молодежи;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;

-содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

-поддержку инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем.

-содействие воспитанию физически и нравственно здорового населения посредством спорта;

- разработка, проведение общественных экспертиз, поддержка программ и проектов и области спорта;

- содействие созданию и развитию в Самарской области современной материально - технической базы в области спорта;

-содействие развитию широкой сети спортивных коллективов, спортивных клубов, физкультурно - оздоровительных групп и секций;

-развитие детско - юношеского спорта, его широкое использование "как средства физического и нравственного воспитания, активного отдыха и укрепления здоровья детей и молодежи;

-социальная защита прав и интересов спортсменов, тренеров судей и иных специалистов, забота о ветеранах спорта;

-организация и проведение массовых мероприятий, первенств, чемпионатов, турниров, прочих соревнований;

-участие в спортивных соревнованиях любого уровня, в том числе благотворительного характера;

-активная пропаганда здорового образа жизни, физической культуры, спорта и туризма;

-обеспечение совершенной системы подготовки высококвалифицированных спортсменов в целях успешного выступления на городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях;

-развитие и укрепление связей с другими спортивными коллективами зарубежных стран и Российской Федерации;

- сотрудничество со средствами массовой информации по достижению задач, стоящих перед фондом;

- сотрудничество с религиозными организациями, помощь в укреплении традиционных ценностей духовности и семьи;

- оказание помощи гражданам в связи с утратой ими трудоспособности и причинения вреда здоровью;

- всесторонняя поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

- поддержка детских домов и приютов, учреждений дошкольного образования, школ;

- оказание содействия в восстановлении, реставрации, облагораживанию объектов и территорий имеющих историческую, культурную значимость;

- содействие в строительстве и оформлении религиозных сооружений на территории Российской Федерации.

Данная Программа предусматривает развитие и пропаганду различных видов спорта, покупку спортивного инвентаря, приглашение тренеров, проведение мастер-классов, посещение и участие в спортивных мероприятиях.

Программа имеет долгосрочную перспективу и не ограничивается только 2013 годом.

2. Долгосрочная благотворительная программа «Здоровая нация» на 2013 год.

Целью настоящей Программы является оказание помощи гражданам в связи с утратой ими трудоспособности и причинения вреда здоровью, комплексное решение проблем, направленное на улучшение качества жизни и здоровья, а также на реабилитацию граждан РФ, являющихся потенциальными Благополучателями Программы.

Фонд для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы осуществляет реализацию мероприятий, не противоречащих действующему

законодательству РФ и Уставу Фонда.

Оказание благотворительной помощи в виде предоставления материальной помощи Благополучателям и Тяжелобольным, в том числе, по Особым случаям и в натуральной форме.

Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулярование и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы;

Предоставление целевой благотворительной помощи иным благотворительным организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям настоящей Программы и соответствует уставным целям Фонда.

Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

Распространение информации о постановке диагнозов на ранних сроках заболевания и возможностях медицины по выявлению заболеваний и возможностях постановки правильных диагнозов на ранних сроках заболевания;

Организацию и финансирование публикаций и иных способов распространения информации, научных работ, исследований, справочных пособий и иных произведений, касающихся ранней смертности и борьбы с ней;

Распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей программы.

Иные мероприятия, способствующие улучшению качества жизни и здоровья граждан Российской Федерации.

4. Содержание и результаты деятельности.

Благотворительным фондом в течение 2013 года были реализованы мероприятия в рамках утвержденных программ: на поездки подростков с инвалидностью на открытые турниры. Проводились соревнования, пропагандирующие здоровый образ жизни, оказывалась помощь многодетным семьям в связи с тяжелым материальным положением.

Оказывалась помощь тяжело онкологическим больным детям, а также инвалидам, имеющим серьезные проблемы со здоровьем.

Также оказывалась помощь детским домам.

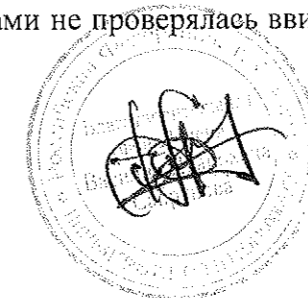
Благотворительным фондом в конце 2013 года для детей, оставшихся без попечения родителей и тяжело-больным детям, были переданы средства в натуральной форме в честь Новогодних праздников.

Также были выделены средства на проведение Новогоднего детского праздника, который проводился в Государственной Филармонии.

5. О нарушениях требований закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и предпринятыми мерами по их устранению.

В 2013 году деятельность благотворительного фонда Имени Василия Ивановича Сапунова налоговыми органами не проверялась ввиду отсутствия оснований проведения проверок.

Директор



Александров Ю.Д.

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕЧАЮЩЕЙ ТРЕБОВАНИЯМ
П. 3.1 СТ. 32 ФЗ «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Некоммерческая организация Благотворительный фонд Имени Василия Ивановича Сапунова зарегистрированная 25 сентября 2012 года в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, ОГРН 1126300005259 настоящим уведомляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области о продолжении своей деятельности в 2014 году.

Местонахождение некоммерческой организации: г. Самара, Волжский проспект, дом 4.

Высший руководящий орган фонда – Правление.

Председатель Правления – Сапунов Юрий Васильевич.

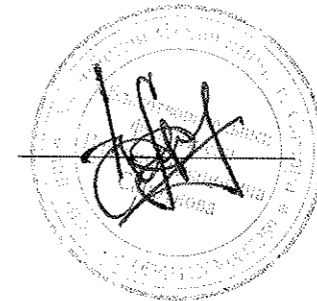
Директор Александров Юрий Дмитриевич, действует на основании доверенности № 1 от 01.12.2012 года, дата рождения - 26.08.1980, паспорт 3608 номер 871672 выдан 29.04.2008 Отделением УФМС России по Самарской области в Октябрьском районе гор. Самары, код подразделения 630-010, проживающий по адресу: г. Самара, Студеный овраг, ул. Третья линия, 44.

Настоящим подтверждается, что учредителями и членами некоммерческой организации не являются иностранные граждане и (или) организации, лица без гражданства. В течение года организация не имела поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Деятельность некоммерческой организации в течение 2013 года осуществлялась в соответствии с уставными целями и задачами и законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Директор



(Александров Ю.Д.)